|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del caso de prueba: | | **Autentificación de usuario Administrador** | Nº C/P: | | |  |  |
| Descripción: | | El administrador deberá identificarse para acceder al sistema | Estado: | | | Completo |  |
| Condiciones de entrada: | | Usuario Y Contraseña |  | | |  |  |
| Criterios de éxito global: | |  |  | | |  |  |
| Información de la prueba | |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del probador: | | Diana Peña | Fecha: | | | 27/10/2017 |  |
| Número de versión: | | 1 | Hora: | | | 09:02 |  |
| Datos de prueba usados: | | [admin@misena.edu.co - password bb339aba@emailo.pro password:1234567](mailto:admin@misena.edu.co%20-%20password%20,bb339aba@emailo.pro%20password:1234567) | SO: | | | Windows 10 |  |
| Comentarios: | |  | Navegador: | | | Chrome |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | pasos | Número de pasos completados por estado: | 4 | 0 | 0 | Completado %: | 1.333333 |
| Pasos | Acción: | Resultado esperado: | Éxito | Fracaso | N/A | Comentarios |  |
| 1 | campo de correo y contraseña queda sin llenar | muestra una notificación sobre el determinado campo y no ingresa | x |  |  | Primer modo de verificación |  |
| 2 | En el formulario de inicio de Sesión del administrador se ingresa correo Hotmail y contraseña alfanumérica | Al dar clic en el botón iniciar sesión sobre el campo de correo electrónico aparece un mensaje que solicita introducir correo institucional misena | x |  |  | Primer modo de verificación |  |
| 3 | En el formulario de inicio de Sesión del administrador ingresa el correo predeterminado para administrador mi Sena y contraseña alfanumérica | Ingreso sin problemas a la sesión de administrador | x |  |  | Primer modo de verificación |  |
|  | Final del caso de prueba | El administrador ha iniciado Sesión | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ilustración 1 Autentificación de usuario Administrador Paso 1 | Ilustración 2 Autentificación de usuario Administrador Paso 2 |
| Ilustración 3 Autentificación de usuario Administrador Paso 3 | Ilustración 4 Autentificación de usuario Administrador Paso 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del caso de prueba: | | Registro Usuario Común (Aprendiz) | Nº C/P: | | |  |  |
| Descripción: | | Registro de los usuarios en el sistema | Estado: | | | Completo |  |
| Condiciones de entrada: | | Datos del Usuario: Nombres y Apellidos - Tipo de documento - Numero de Documento - Rol de Usuario - Teléfono - Correo Electrónico - Contraseña - Estado |  | | |  |  |
| Criterios de éxito global: | |  |  | | |  |  |
| Información de la prueba | |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del probador: | | Diana Peña | Fecha: | | | 27/10/2017 |  |
| Número de versión: | | 1 | Hora: | | | 09:02 |  |
| Datos de prueba usados: | | Datos del Usuario: Nombres y Apellidos: juan carlos documento:3546758897 - Telefono:3125758789 Correo Electronico: jcarlos7@misena.edu.co - Contraseña:XXX - Estado: activo | SO: | | | Windows 10 |  |
| Comentarios: | |  | Navegador: | | | Chrome |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | pasos | Número de pasos completados por estado: | 5 | 0 | 0 | Completado %: | 1.25 |
| Pasos | Acción: | Resultado esperado: | Éxito | Fracaso | N/A | Comentarios |  |
| 1 | Clic en el botón Registrarse | Verificación de numero de documento y correo institucional | x |  |  | Primer modo de verificación |  |
| 2 | Si el correo y/o el número de documento ya existen en la BD de la aplicación | El sistema lo notificara y pedirá nuevos datos | x |  |  | Segundo modo de verificación |  |
| 3 | Si los datos ingresados en los cuadros de texto de verificación no se encuentran en la BD se prosigue con el proceso de registro | Formulario de registro | x |  |  | Tercer modo de verificación |  |
| 4 | Se llenan todos los campos obligatorio requeridos por el formulario, y clic en Registrar usuario | Registra usuario y ya es posible abrir sesión | x |  |  | Cuarto modo de verificación |  |
|  | Final del caso de prueba | Usuario Registrado | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ilustración 5 Registro aprendiz Paso 1 | Ilustración 6 Registro aprendiz Paso 2 |
| Ilustración 7 Registro aprendiz paso 3 | Ilustración 8 Registro aprendiz paso 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del caso de prueba: | | Consultar Información como administrador | Nº C/P: | | |  |  |
| Descripción: | | El sistema ofrecerá al administrador información general acerca de los usuarios que utilizan el servicio de parqueadero de bicicletas y motos | Estado: | | | Completo |  |
| Condiciones de entrada: | | Iniciar sesión como administrador |  | | |  |  |
| Criterios de éxito global: | |  |  | | |  |  |
| Información de la prueba | |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del probador: | | Diana Peña | Fecha: | | | 27/10/2017 |  |
| Número de versión: | | 1 | Hora: | | | 9:02 |  |
| Datos de prueba usados: | | Usuario y Contraseña | SO: | | | Windows 10 |  |
| Comentarios: | |  | Navegador: | | | Chrome |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | pasos | Número de pasos completados por estado: | 3 | 0 | 0 | Completado %: | 1,5 |
| Pasos | Acción: | Resultado esperado: | Éxito | Fracaso | N/A | Comentarios |  |
| 1 | Ingresar en el aplicativo como administrador | página de inicio de sesión | x |  |  | Primer modo de verificación |  |
| 2 | Ingresar en el aplicativo como administrador, clic sobre la lupa  Realizar consulta | Ventana emergente con cuadro de texto para consultar información según número de documento. | x |  |  | Segundo modo de verificación |  |
| 3 | Consultar información según estado de usuario | Ventana emergente con lista desplegable para elegir la información que solicita ver según el rol de los usuarios en el sistema | x |  |  | Tercer modo de verificación |  |
|  | Clic en el botón lista de la ventana emergente | Listado de la información solicitada | x |  |  |  |  |
|  | Final del caso de prueba | Visualización de la lista de Usuarios Registrados | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ilustración 9 Consultar información rol administrador Paso 1 | Ilustración 10 Consultar información rol administrador Paso 2 |
| Ilustración 11 Consultar información rol administrador paso 3 | Ilustración 12 Consultar información rol administrador Paso 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del caso de prueba: | | Modificar información por el administrador | Nº C/P: | | |  |  |
| Descripción: | | El administrador puede modificar los datos suministrados por los usuarios en el aplicativo | Estado: | | | Completo |  |
| Condiciones de entrada: | | Datos del Usuario: Nombres y Apellidos - Tipo de documento - Numero de Documento - Rol de Usuario - Teléfono - Correo Electrónico - Contraseña - Estado |  | | |  |  |
| Criterios de éxito global: | |  |  | | |  |  |
| Información de la prueba | |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del probador: | | Diana Peña | Fecha: | | | 27/10/2017 |  |
| Número de versión: | | 2 | Hora: | | | 9:02 |  |
| Datos de prueba usados: | | Datos del Usuario: Nombres y Apellidos: María Gómez documento:3546758897 - Telefono:3125758789 Correo Electrónico: maria@misena.edu.co - Contraseña:XXX - Estado: activo | SO: | | | Windows 10 |  |
| Comentarios: | |  | Navegador: | | | Chrome |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | pasos | Número de pasos completados por estado: | 5 | 0 | 0 | Completado %: | 1,25 |
| Pasos | Acción: | Resultado esperado: | Éxito | Fracaso | N/A | Comentarios |  |
|  | En la lista de usuarios registrados, clic sobre el lápiz del usuario al que se quiere modificar | Trae los datos del usuario y permite modificarlos, actualizarlos y cambiar el estado del usuario en el aplicativo |  |  |  | Primer modo de verificación |  |
| 1 | En la lista de usuarios habilitados, clic sobre el lápiz. Cambiar correo misena por Hotmail, Clic en actualizar | Notifica que no se puede cambiar correo por uno diferente a misena | x |  |  | Segundo modo de verificación |  |
| 2 | En la lista de usuarios registrados, clic sobre el lápiz. Cambiar estado del usuario | El registro cambia de lista y queda inhabilitado en el aplicativo | x |  |  | Tercer modo de verificación |  |
| 3 | Se dejan campos vacíos a la hora de modificar datos de usuario | No permite actualizar | x |  |  | Cuarto modo de verificación |  |
|  | Final del caso de prueba | Usuario Actualizado | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ilustración 13 Modificar información rol administrador Paso 1 | Ilustración 14 Modificar información rol administrador Paso 2 |
| Ilustración 15Modificar información rol administrador Paso 3 | Ilustración 16 Modificar información rol administrador Paso 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del caso de prueba: | | Modificar información por usuario aprendiz | Nº C/P: | | |  |  |
| Descripción: | | El aprendiz puede modificar los datos que suministro al aplicativo con anterioridad con la ex cesión del documento de identidad | Estado: | | | Completo |  |
| Condiciones de entrada: | | Datos del Usuario: Nombres y Apellidos - Tipo de documento - Numero de Documento - Ficha- Fecha inicio de formación- Fecha terminación de formación-Teléfono - Correo Electrónico - Contraseña |  | | |  |  |
| Criterios de éxito global: | |  |  | | |  |  |
| Información de la prueba | |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del probador: | | Diana Peña | Fecha: | | | 27/10/2017 |  |
| Número de versión: | | 1 | Hora: | | | 9:02 |  |
| Datos de prueba usados: | | Datos del Usuario: Nombres y Apellidos: MICHA MARTINEZ documento: 48644564168 - Teléfono: 3114648594 Correo Electrónico: 3114648594 - Contraseña:XXX - Estado: Pendiente | SO: | | | Windows 10 |  |
| Comentarios: | |  | Navegador: | | | Chrome |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | pasos | Número de pasos completados por estado: | 5 | 0 | 0 | Completado %: | 1,25 |
| Pasos | Acción: | Resultado esperado: | Éxito | Fracaso | N/A | Comentarios |  |
| 1 | Ingresa usuario y contraseña | Página de Inicio de sesión | x |  |  | Primer modo de verificación |  |
| 2 | Clic en actualizar información | Ventana emergente con los datos de texto modificables. | x |  |  | Segundo modo de verificación |  |
| 3 | Clic en información del vehículo | Ventana emergente con los campos de texto modificables para agregar vehículo. | x |  |  | Tercer modo de verificación |  |
| 4 | Clic en el botón actualizar | El sistema envía una notificación al usuario de que el registro ha sido actualizado | x |  |  | Cuarto modo de verificación |  |
|  | Final del caso de prueba | Usuario Actualizado | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ilustración 17 Modificar información de usuario Paso 1 | Ilustración 18 Modificar información de usuario Paso 2 |
| Ilustración 19 Modificar información de usuario Paso 3 | Ilustración 20 Modificar información de usuario Paso 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información del documento** | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Nombre Proyecto:** | | BiMo Software | **Gerente/Jefe Proyecto:** | George Galindo |
| **Título Documento:** | | Prueba de Caja Negra | **Versión:** | 2 |
| **Creado por:** | | Diana Peña | **Fecha Creación:** | 27-Oct-17 |
| **Revisado por:** | | Diana Peña | **Fecha Revisión:** | 10-Jun-18 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Histórico de cambios** | | |  |  |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |  |
| 12-Nov-17 | 1 | Autentificación de Usuario Administrador | Diana Peña |  |
| 12-Nov-17 | 1 | Registrar Usuarios por el administrador | Diana Peña |  |
| 12-Nov-17 | 1 | Consultar información por el administrador | Diana Peña |  |
| 12-Nov-17 | 1 | Modificar Información por el administrador | Diana Peña |  |
| 10-Jun-18 | 2 | Autentificación de Usuario Administrador | Diana Peña |  |
| 10-Jun-18 | 2 | Registrar Usuarios por el administrador | Diana Peña |  |
| 10-Jun-18 | 2 | Consultar información por el administrador | Diana Peña |  |
| 10-Jun-18 | 2 | Modificar Información por el administrador | Diana Peña |  |
| 10-Jun-18 |  | Modificar información por usuario aprendiz | Diana Peña |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |